

الوثيقة رقم : 05

قانون أساسي
نموذجي لجمعية محلية

القانون الأساسي

المادة الأولى: يشكل المصrchون المبينة أسماؤهم في قائمة الحضور المرفقة بمحضر الجمعية العامة التأسيسية ليوم جمعية محلية تخضع لأحكام القانون رقم 31/90 المؤرخ في 1990/12/04 و لهذا القانون الأساسي.

الفصل الأول

تسمية الجمعية، أهدافها، نطاق نشاطها و مدتها.

المادة 02: تسمية الجمعية:

المادة 03: تهدف الجمعية أساسا إلى:

-
-
-
-
-
-

- (يجب تحديد أهداف الجمعية بدقة حسب ميدان نشاطها و تصنيفها).

المادة 04: يكون مقر الجمعية بـ:

بلدية
(مع مراعاة الشروط المنصوص عليها في التشريع المعمول به، لا يمكن نقل المقر إلا بقرار من الجمعية العامة).

المادة 05: مدة نشاط الجمعية

المادة 06: تمارس الجمعية نشاطها على مستوى إقليم الولاية.

المادة 07: يسمح للجمعية بنشر و توزيع بيانات و منشورات تتماشى مع القوانين و التنظيمات السارية المفعول و أهدافها المسطرة، شريطة أن يكون البيان الرئيسي محررا باللغة العربية.

الفصل الثاني

الإنخراط و الانسحاب من الجمعية

- المادة 08:** تتكون الجمعية من أعضاء نشطين و أعضاء شرفيين.
- تخول مداولة الجمعية العامة صفة العضو الشرفي باقتراح من مكتب الجمعية.
- المادة 09:** يمنع على الجمعية إدخال أي تمييز من شأنه أن يمس بالحريات الأساسية لأعضائها كمل تمنع من ممارسة ذلك.

المادة 10: يتم الانضمام إلى الجمعية بطلب كتابي يوقعه صاحب الطلب و يقبله مكتب الجمعية و يعرض على الجمعية العامة للمصادقة.

- المادة 11:** تفقد صفة العضو في الجمعية لأحد الأسباب التالية بعد دراسته من طرف الجمعية العامة:
- الاستقالة أو الانسحاب المقدم كتابيا،
 - الوفاة،
 - عدم دفع الاشتراكات المحددة في النظام الداخلي للجمعية،
 - الشطب لأسباب خطيرة وفقا للإجراء الذي تقره الجمعية العامة،
 - حل الجمعية،
 - أسباب أخرى.....(تحديدها).

المادة 12: كل عضو له الحق في التصويت و الترشح على جميع مستويات الجمعية شريطة:.....

الفصل الثالث

تنظيم و تسيير الجمعية العامة

المادة 13: يتشكل جهاز المداولة من الجمعية العامة التي تعتبر الهيئة العليا التي تضم كل الأعضاء.

المادة 14: تتكفل الجمعية العامة بما يلي:

- الإدلاء برأيها حول نتائج النشاط السنوي و المصادقة على التقريرين المالي و الأدبي للجمعية،

- المصادقة على القانون الأساسي و النظام الداخلي للجمعية و تعديلها.
- انتخاب جهاز التسيير و تجديده،
- المصادقة على قرارات الجهاز التنفيذي بخصوص تنظيم الهياكل و قبول الهبات و الوصايا عندما بعد التحقق من عدم تنافيتها مع الأهداف المسطرة للجمعية،
- الموافقة على إنشاء أجهزة استشارية و الموافقة على اقتناء العقارات لفائدة الجمعية،
- دراسة الطعون المقدمة فيما يخص الانضمام إلى الجمعية،
- تحديد مبلغ الاشتراكات السنوية.
- البت في الحالات الانضباطية الخاصة بأعضاء الجمعية.

المادة 15: تجتمع الجمعية العامة في دورة عادية على الأقل مرة واحدة في السنة و تجتمع في دورة غير عادية كلما استدعت الحاجة إلى ذلك بدعوة من رئيس الجمعية أو بطلب من ثلاثي 3/2 أعضاء المكتب التنفيذي للجمعية. كما يمكنها أن تجتمع في حالة إستثنائية بطلب من ثلثي 3/2 أعضاء الجمعية العامة.

يتولى رئيس الجمعية استدعاء الجمعية العامة و يسجل الاستدعاءات في سجل المداولات في أجل أقصاه 15 يوما.

في حالة وجود مانع أو رفض رئيس الجمعية إرسال الاستدعاءات للجمعية العامة بالرغم من الطلب المبلغ له من طرف ثلثي (3/2) أعضاء المكتب التنفيذي أو ثلثي (3/2) أعضاء الجمعية العامة، يتولى النائب الأول أو الكاتب لعام للجمعية هذه المهمة.

المادة 16: تجتمع الجمعية العامة تحت رئاسة رئيسها و في حالة وجود مانع أو رفض القيام بذلك أو عدم الحضور إلى الأشغال يتولى عضو تعينه الجمعية العامة رئاسة و تسيير أشغال الجمعية العامة.

المادة 17: لا يشارك في التصويت و لا ينتخب عليه على مستوى أجهزة الإدارة و القيادة من لم يستوفي اشتراكاته.

المادة 18: تتخذ القرارات بأغلبية أعضاء الجمعية العامة و في حالة تساوي الأصوات يعتبر صوت الرئيس مرجحا.

المادة 19: تسجل المداولات وفق التسلسل الزمني في سجل المداولات.

الفصل الرابع

قيادة و إدارة الجمعية

المادة 20: يقود الجمعية و يديرها مكتب تنفيذي متكون من الرئيس، نائب الرئيس، الكاتب العام، مساعد الكاتب العام، أمين المال، أمين المال المساعد و عضوين مساعدين.

المادة 21: يتم انتخاب أعضاء المكتب التنفيذي من قبل الجمعية العامة حسب الترتيب المنصوص عليه في المادة 21 لمدة سنوات.

المادة 22: يكلف المكتب التنفيذي للجمعية بما يلي:

- يسهر على تنفيذ القانون الأساسي وكذلك قرارات الجمعية العامة،
- يسير ممتلكات الجمعية،
- يقترح الاختصاصات لكل عضو للمكتب التنفيذي،
- يحضر النقاط المزمع عرضها على الجمعية العامة،
- يعد مشاريع تعديلات القانون الأساسي و النظام الداخلي،
- يضبط مبلغ النفقات،
- يتابع وضعية المنخرطين في الجمعية،
- يقترح على جهاز المداولة كل ما يراه مناسباً لحسن سير أجهزة الجمعية،
- يدرس الحالات التأديبية لكل عضو في الجمعية و يقترح العقوبات المناسبة على الجمعية،
- بالإضافة إلى:
-
-

المادة 23: يجتمع المكتب على الأقل في الشهر بدعوة من رئيسه، و بإمكانه أن يجتمع كذلك بطلب من أغلبية أعضاء المكتب.

المادة 24: يتخذ المكتب التنفيذي القرارات بالأغلبية و إذا تساوت الأصوات يعتبر صوت الرئيس مرجحاً.

المادة 25: يمثل الرئيس، الجمعية في مختلف أعمال الحياة المدنية و هو مكلف بما يلي:

- تمثيل الجمعية لدى السلطات العمومية،
- التقاضي باسم الجمعية،

- اكتاب تأمين لتغطية التبعات المرتبطة بالمسؤولية المدنية،

- استدعاء أجهزة الجمعية، رئاسة و تسيير المناقشات،
- اقتراح جدول أعمال لدورات الجمعية العامة،
- تنشيط وتنسيق نشاط جميع أجهزة الجمعية،
- إعداد حصيلة و ملخصات نصف سنوية عن نشاط الجمعية،
- تبليغ السلطة الإدارية المؤهلة بجميع المعلومات،
- تحضير التقرير الأدبي و المالي مع تحليله وتقديمه للجمعية العامة،
- إشعار السلطة العمومية المؤهلة بالتعديلات التي تطرأ على القانون الأساسي و كل تغيير يقع في جهاز إدارة الجمعية في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما من تاريخ اتخاذ القرار.
- ممارسة السلطة التدريجية على العمال المستخدمين من طرف الجمعية،
- المحافظة على الأهداف الأساسية للجمعية.

المادة 26: يكلف الكاتب العام بمعونة الكاتب العام المساعد بجميع قضايا الإدارة

و يتولى بهذه الصفة ما يلي:

- مسك قائمة المنخرطين،
- معالجة المحفوظات،
- مسك سجل المداولات،
- تحرير مشاريع محاضر المداولات،
- حفظ نسخة من القانون الأساسي،
- إضافة إلى.....
-
- (الإشارة إلى المهام الأخرى).....

المادة 27: يتولى أمين المال بمعونة أمين المال المساعد المسائل المالية و المحاسبة،

فهو مكلف بهذه الصفة بما يلي:

- تسيير الأموال، جرد و ضبط أملاك الجمعية المنقولة و العقارية،
- تحصيل الاشتراكات،
- مسك صندوق النفقات،
- إعداد التقارير المالية،
- و هو مكلف أيضا ب:
-

المادة 28: يوقع أمين المال سندات النفقات وفي حالة حصول مانع، يوقعها أمين المال

المساعد و يوقعها بعد التوقيع الأول رئيس الجمعية أو نائبه حسب الترتيب المنصوص عليه في المادة 22 من هذا القانون الأساسي.

الفصل الخامس

الجان

المادة 29: يساعد الجمعية العامة لجان دائمة و مؤقتة مكلفة بدراسة المسائل المتعلقة بأهداف الجمعية.....(الإشارة إلى الاسم و المهام)،
- تتشكل كل لجنة من:.....(الإشارة إلى عدد الأعضاء)،
- تنتخب كل لجنة رئيسها و تحدد نظامها الداخلي و تجتمع بطلب من ثلثي (3/2) أعضائها.

الفصل السادس

التنظيم الداخلي و الأحكام المالية

المادة 30: تنقسم الجمعية إلى:
لجان فرعية (الإشارة إلى العدد، الصلاحيات و الاختصاص)

المادة 31: تتألف الموارد المالية للجمعية من:
- اشتراكات أعضائها،
- مدا خيل نشاطاتها،
- الهبات و الوصايا،
- إعانات الدولة و الجماعات المحلية،

المادة 32: تودع الموارد في حساب واحد يفتح بناء على طلب من رئيس الجمعية.

المادة 33: تشمل نفقات الجمعية كل النفقات اللازمة لتحقيق الأهداف المنصوص عليها في القانون الأساسي.

الفصل السابع

تعديل القانون الأساسي و حل الجمعية

المادة 34: يتم تعديل القانون الأساسي بموافقة أغلبية أعضاء الجمعية العامة. و تبلغ التعديلات التي تطرأ على القانون الأساسي و على هياكل الجمعية إلى السلطة المؤهلة في الأجل المحددة قانوناً.

المادة 35: يقرر الحل الإرادي للجمعية من قبل أغلبية أعضاء الجمعية العامة بعد تقرير من مكتب الجمعية و تتم أيلولة الأملاك العقارية و المنقولة بقرار من الجمعية العامة (يجب ذكر الجهة التي تعطى لها أملاك الجمعية حسب المادة 37 مع مراعاة أحكام المواد 33 و 34 و 37 من قانون الجمعيات).

المادة 36: تفصل الجمعية العامة في كل مسألة تخص الجمعية وذلك بأغلبية أعضائها.

حرر بـ يوم،

توقيع الكاتب العام

توقيع الرئيس

الوثيقة رقم : 06

شهادة السوابق العدلية لأعضاء المكتب التنفيذي للجمعية.

الوثيقة رقم : 07

وثيقة إثبات مقر الجمعية.

ملاحظة: هذه الشهادة تصدر عن مالك أو مسير لمحل ذو إستعمال مهني فقط.

وصل التصريح بعقد إجتماع عمومي.